



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KUVENDI**

PROJEKTLIGJ

Nr. _____/2016

PËR ADMINISTRIMIN E UJITJES DHE KULLIMIT

Në mbështetje të neneve 78 dhe 83, pika 1, të Kushtetutës, me propozimin e Këshillit të Ministrave,

K U V E N D I

I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË

V E N D O S I:

**KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Neni 1

Qëllimi i ligjit

Ky ligj ka për qëllim:

- a) të përcaktojë kuadrin institucional, që t'i shërbejë një politike kombëtare për ujitjen, kullimin, mbrojtjen nga përmytja dhe erozioni;
- b) të përcaktojë kuadrin ligjor për krijimin dhe/ose funksionimin e drejtorive të ujitjes dhe kullimit, bashkive dhe organizatave të përdoruesve të ujit;
- c) të përcaktojë të drejtat dhe detyrat e personave fizikë dhe juridikë, që merren me ujitjen, kullimin dhe mbrojtjen nga përmytja dhe erozioni;
- ç) të rregullojë transferimin e sistemeve të ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmytja drejtorive të ujitjes dhe kullimit, bashkive dhe organizatave të përdoruesve të ujit.

Neni 2 Përkufizime

- Në këtë ligj termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:
1. “Ministri” është ministri përgjegjës për bujqësinë.
 2. “Ministria” është ministria përgjegjëse për bujqësinë.
 3. Drejtoria e Ujitjes dhe Kullimit” është person juridik publik, i krijuar në përputhje me kreun III të këtij ligji.
 4. “Bashki”, bashkitë e konstituara pas zgjedhjeve vendore të vitit 2015, me juridiksion territorial sipas ndarjes administrativo-territoriale të përcaktuar me ligjin nr. 115/2014, “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”.
 5. “Përfitues” janë fermerët ose banorët, që jetojnë në zonat nënujitime dhe/ose nënkullim, të përcaktuara në këtë nen dhe të cilët përfitojnë nga shërbimet përkatëse.
 6. “Organizatë” është organizata e përdoruesve të ujit, që organizohet dhe vepron sipas këtij ligji.
 7. “Stacion pompash kullimi” është tërësia e pompave, të vendosura në grup apo të veçanta, linjat e furnizimit me energji elektrike dhe aksesore të tjerë në funksion të tyre, që shërbejnë për kullimin e tokave.
 8. “Vepra të mbrojtjes nga përmbytja” janë pendë/argjinaturë të mbrojtjes nga përmbytja dhe ndërtimet përgjatë lumenjve, bregdetit, përrenjëve, dhe rrjedhave të tjera ujore, kanaleve të ujërave të larta, kanale kullues për parandalimin nga përmbytja dhe erozioni të tokave bujqësore dhe të zonave rurale.
 9. “Zonë nën kullim” është një zonë e caktuar gjeografike, që përfiton prej një sistemi kullimi.
 10. “Zonë e shërbimit të ujitjes” është një zonë e caktuar gjeografike, që furnizohet me ujë dhe përdor një ose disa sisteme ujitjeje.
 11. “Sistem ujitjeje” është një rrjet kanalesh ujitëse, së bashku me veprat përkatëse hidroteknike, rezervuarët, digat, strukturat devijuese, stacion pompash, rrugë, ndërtesa dhe infrastruktura e tyre, të furnizuara nga një kanal parësor ose një rezervë ujore parësore, për ujitjen e një sipërfaqeje toke, përfshirë tubacionet dhe kanalet, që kullojnë vetëm atë sipërfaqe toke. Sistemi i ujitjes përfshin edhe tokën bashkëngjitur me kanalet e ujitjes, e cila është mbajtur nën pronësinë e shtetit, për sigurimin e aksesit në kanale të tilla.
 12. “Sistem kullimi” është një rrjet kullimi, me kanale të ndërtuara/tubacione dhe kanale natyrore, si dhe me veprat përkatëse hidroteknike dhe infrastrukturën, përfshirë këtu stacionet e pompave të kullimit, rrugët dhe ndërtesat. Sistemi i kullimit shërben për të kulluar tokën, përfshirë edhe tokën bujqësore, rrugët dhe zonat urbane. Sistemi i kullimit përfshin edhe tokën bashkëngjitur me kanalet kulluese, të ndërtuara dhe ato natyrore, e cila është mbajtur në pronësinë e shtetit, për sigurimin e aksesit në kanale të tilla.
 13. “Kanal kryesor ujitës” është kanali ujitës, që transporton ujë nga një lumë, përrua, rezervuar ose burime të tjera ujore drejt një ose më shumë sistemeve ujitëse dhe çdo stacioni pompimi, mbi ose të lidhur me këtë kanal.
 14. “Rezervuar” është rezervë artificiale uji, formuar nga akumulimi ose bllokimi i ujit me anë të një dige.
 15. “Digë” ka kuptimin e përcaktuar në ligjin nr. 8681, datë 2.11.2000 “Për projektimin, ndërtimin, shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e digave dhe dambave”.

Neni 3
Pronësia e burimeve ujore

Burimet ujore të lumenjve, përrenjve, liqeneve natyrore, të ujëmbledhësve, ujërave nëntokësore dhe ujërat e sistemeve ujitëse dhe të kullimit, janë pronë e shtetit.

Neni 4
Parimet kryesore

Administrimi i sistemeve të ujitjes, i sistemeve të kullimit dhe i veprave të mbrojtjes nga përmytja kryhet në përputhje me parimet që vijojnë:

a) Sistemet e ujitjes dhe të kullimit funksionojnë për të nxitur dhe mbrojtur interesat e të gjithë përfituesve.

b) Sistemet e ujitjes dhe të kullimit funksionojnë për rregullimin e regjimit ujq në tokë, si të tepricës dhe deficitit të lagështisë, për të parandaluar erozionin dhe ndotjen, gjithnjë në funksion të mbrojtjes së mjedisit.

c) Përfituesit nga sistemet e ujitjes, të kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmytja, përballojnë shpenzimet e funksionimit dhe të mirëmbajtjes së tyre.

Neni 5
Administrimi i ujitjes dhe kullimit

1.Ministria është organi kryesor përgjegjës për administrimin e ujitjes dhe të kullimit.

2. Drejtoritë e Ujitjes dhe Kullimit kryejnë detyrat e përcaktuara në këtë ligj, në përputhje me kreun III të këtij ligji.

3. Bashkitë kryejnë kryejnë detyrat e përcaktuara në këtë ligj, në përputhje me kreun IV të këtij ligji.

4. Organizatat kryejnë shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujitjes, që u është transferuar atyre në përdorim, në përputhje me kreun V të këtij ligji.

Neni 6
Detyrat dhe përgjegjësitë e ministrisë

1.Ministria ka këto detyra dhe përgjegjësi:

a) përcakton politikën kombëtare të ujitjes dhe të kullimit;

b) mbikqyr funksionimin dhe veprimtarinë e drejtorive të ujitjes dhe kullimit, bashkive dhe organizatave;

c) mbikëqyr infrastrukturën e ujitjes dhe të kullimit nga ana teknike;

ç) propozon krijimin e drejtorive të ujitjes dhe kullimit;

d) ndërmer veprime të nevojshme, për të garantuar sigurinë e veprave të mbrojtjes nga përmytja dhe të digave, që janë pjesë e sistemeve të ujitjes;

ë) këshillon dhe udhëzon drejtoritë e ujitjes dhe kullimit, bashkitë dhe organizatat për çështje ligjore, teknike dhe financiare;

f) kryen kontrole financiare të drejtorive të ujitjes dhe kullimit;

g) kryen kontrollin teknik dhe fizik të sistemeve të ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtëse nga përmytjet;

- g) monitoron cilësinë e ujërave të ujitjes dhe kullimit dhe të tokave nën sistemin e këtyre ujërave;
 - h) ndërmer veprime të nevojshme në rast thatësire të zgjatur dhe përmytje;
 - i) kryen detyra të tjera, të përcaktuara në këtë ligj.
2. Regulla dhe kritere teknike për mirëmbajtjen dhe funksionimin e infrastrukturës së ujitjes dhe kullimit përcaktohen me udhëzime të Ministrit.
3. Ministri ngarkon institucionet e varësisë për kryerjen e disa prej detyrave të përcaktuara në pikën 1 të këtij neni.

KREU II INFRASTRUKTURA E UJITJES DHE KULLIMIT

Neni 7

Inventari i infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmytja

Ministria mban inventarin e infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmytja, që administrohen nga drejtoritë e ujitjes dhe kullimit.

Bashkitë mbajnë inventarin e infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe mbrojtjes nga përmytja të transferuar në pronësi të tyre.

Neni 8

Bazat për transferimin e infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmytja

1. Transferimi i infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe veprat të mbrojtjes nga përmytja, bazohet në të drejtën kontraktuale të përdorimit ose në vendimin e Këshillit të Ministrave.

Transferimi mbi bazën e së drejtës kontraktuale të përdorimit bëhet me marrëveshje me shkrim, në formën e parashikuar, ndërmjet ministrisë/bashkisë dhe kujt do, që i transferohet prona, për jo më pak se 10 vjet. Në marrëveshje përcaktohen të drejtat dhe detyrimet e palëve për shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës.

2. Këshilli i Ministrave, me propozimin e ministrit, mund të përcaktojë, me vendim, transferimin në pronësi të infrastrukturës, dhënien me koncesion, sipas dispozitave ligjore në fuqi, pa ndryshuar destinacionin.

3. Në rastet kur infrastruktura e transferuar në pronësi humb destinacionin, për shkaqe të pavarura nga pronari i saj, ndryshimi i destinacionit të pronës bëhet me vendim të Këshillit të Ministrave.

4. Drejtoria e ujitjes dhe kullimit dhe bashkia, të cilës i është transferuar pronësia e infrastrukturës së ujitjes, kullimit apo vepra të mbrojtjes nga përmytja, nuk mund ta shesë, ta lërë në hipotekë ose ta tjetërsojë në mënyra të tjera infrastrukturën ose çdo pjesë të saj.

Neni 9

Transferimi i infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga

përmbytja

1. Ministria propozon:

a) Infrastrukturën e ujitjes, kullimit dhe veprat e mbrojtjes nga përmbytja, që i transferohet drejtorisë së ujitjes dhe kullimit.

b) Infrastrukturën e ujitjes, kullimit dhe veprat e mbrojtjes nga përmbytja, që i transferohet në pronësi bashkive.

2. Çdo transferim të bëhet duke i'u referuar një planimetrie ose harte, e cila përshkruan infrastrukturën e ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmbytja që janë objekt transferimi.

Neni 10

Shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e infrastruktures së ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmbytja

1. Drejtoria e ujitjes dhe kullimit, shfrytëzon dhe mirëmban infrastrukturën e ujitjes, kullimit dhe veprat e mbrojtjes nga përmbytja, në administrim të saj.

2. Bashkia shfrytëzon dhe mirëmban infrastrukturën e ujitjes dhe kullimit, të transferuar në pronësi të saj.

3. Çdo drejtori e ujitjes dhe kullimit dhe bashki merr masat e nevojshme për të ruajtur dhe mirëmbajtur infrastrukturën e ujitjes, kullimit dhe mbrojtjes nga përmbytjet për të parandaluar ndërhyrjet e paautorizuara në to, përfshirë edhe sipërfaqet e tokës bashkëngjitur.

4. Ministri nxjerr udhëzime për shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës së ujitjes, të kullimit e të mbrojtjes nga përmbytja, të transferuara sipas nenit 9 të këtij ligji.

Neni 11

Humbja e destinacionit

1. Për infrastrukturën e ujitjes, kullimit dhe veprat e mbrojtjes nga përmbytja, që administrohen nga drejtoritë e ujitjes dhe kullimit dhe bashkitë, por që kanë humbur destinacionin për bujqësinë, Këshilli i Ministrave, me propozim të përbashkët të ministrit dhe Ministrisë të Çështjeve Vendore, mund të përcaktojë:

a) daljen jashtë përdorimi të tyre për qëllime ujitje dhe kullimi;

b) përdorimin e këtyre aseteve për qëllime të tjera;

c) privatizimin e këtyre aseteve së bashku me sipërfaqen përkatëse të tokës sipas legjislacionit në fuqi.

2. Në rastin kur rezervuarët për ujitje, humbin destinacionin, digat e tyre shëmben ose modifikohen në mënyrë të tillë, që të mos jenë në gjendje të mbledhin apo të akumulojnë rezerva ujore.

KREU III DREJTORITË E UJITJES DHE KULLIMIT

Neni 12

Krijimi i drejtorive të ujitjes dhe kullimit

1. Drejtoritë e ujitjes dhe kullimit krijohen si struktura në varësi të ministrisë, si persona juridike publike, që kanë për qëllim të kryejnë detyrat e parashikuara në këtë ligj.

2. Drejtoritë e ujitjes dhe kullimit krijohen me vendim të Këshillit të Ministrave, sipas propozimit të ministrit.

3. Vendimi i Këshillit të Ministrave për krijimin e drejtorisë të ujitjes dhe kullimit përmban zonën e shërbimit që do të mbulojë për ujitjen, kullimin dhe mbrojtjen nga përmytjet, vendodhjen si dhe detyra dhe përgjegjësi specifike, përveç sa përcaktohet në nenin 13 të këtij ligji.

4. Drejtoritë e ujitjes dhe kullimit financohen nga buxheti i shtetit.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të drejtorisë së ujitjes dhe kullimit

1. Drejtorja e ujitjes dhe kullimit shfrytëzon dhe mirëmban infrastrukturën kryesore të ujitjes dhe kullimit dhe veprat e mbrojtjes nga përmytja në administrim të saj brenda zonës përkatëse të shërbimit në mënyrë, që të plotësojë nevojat për ujë për ujitje, të largojë ujin e tepërt dhe të parandalojë grumbullimin e ujit, zhvillimin e kripëzimit dhe toksifikimit si dhe të parandalojë përmytjen.

2. Drejtorja e ujitjes dhe kullimit:

- a) pastron dhe mirëmban kanalet kulluese dhe ujitës;
- b) shfrytëzon dhe mirëmban stacionet e pompave të kullimit (hidrovoret);
- c) rehabiliton dhe rikonstrukton infrastrukturën e ujitjes dhe kullimit dhe veprat e mbrojtjes nga përmytja;
- d) mbikëqyr sigurinë e digave të rezervuareve për ujitje dhe veprave të mbrojtjes nga përmytja dhe kur është e nevojshme kryen ndërhyrje emergjente të mirëmbajtjes apo rehabilitimit për garantimin e sigurisë së tyre;
- e) merr masa specifike në rast përmytje dhe thatësire të zgjatur;
- ç) merr masa për zbatimin e planit periodik dhe të azhornuar të emergjencave nga përmytja;
- f) merr në shqyrtim pasojat e veprimtarisë së vet në ekuilibrin natyror dhe merr masa për të parandaluar ose për të minimizuar çrregullimet ose dëmet në të;
- g) merr masa për kontrollin e cilësinë e ujit për ujitje dhe të ujit, që kullohet.

3. Drejtorja e ujitjes dhe kullimit, me urdhër të Ministrit, ndërmerr, në raste të veçanta, shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e përkohshme, të infrastrukturës së ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmytja të transferuara bashkisë, në raste të tilla si cenim i sigurisë së digave dhe përmytje.

4. Veprimtaritë, që realizohen nga drejtorja e ujitjes dhe kullimit sipas këtij neni financohen nga Buxheti i Shtetit i miratuar për ministrinë.

Neni 14

Rregullorja për organizimin dhe funksionimin e drejtorisë së ujitjes dhe kullimit

1. Rregullorja e drejtorisë së ujitjes dhe kullimit përcakton organizimin dhe funksionimin e drejtorisë dhe gjithashtu:

- a) përshkruan zonën e shërbimit përkatës të ujitjes, kullimit, dhe mbrojtjes nga përmytja, referuar planimetrive dhe hartave;
- b) përmban emrin dhe vendndodhjen;

c) përmban strukturën organizative dhe përshkruan detyrat e drejtorit dhe të stafit të drejtorisë;

2. Rregullorja e drejtorisë së ujitjes dhe kullimit miratohet nga ministri.

Neni 15

Organizimi i drejtorisë së ujitjes dhe kullimit

Struktura organizative dhe organika e drejtorisë së ujitjes dhe kullimit miratohet nga ministri.

Marrëdhëniet e punës në drejtorinë e ujitjes dhe kullimit rregullohen me ligjin nr. 7961, datë 12.7.1995, “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.

KREU IV

BASHKITË

Neni 16

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore të bashkive

1. Bashkia shfrytëzon dhe mirëmban infrastrukturën e ujitjes dhe kullimit të transferuar në pronësi, që të plotësojë nevojat për ujë për ujitje, të largojë ujin e tepërt dhe të parandalojë grumbullimin e ujit, zhvillimin e kripëzimit dhe toksifikimit.

2. Bashkia shfrytëzon dhe mirëmban infrastrukturen e ujitjes, në mënyrë të tillë, që çdo fermer të marrë ujë në kohën dhe sasinë e kërkuar.

3. Bashkia, brenda zonës së vet të shërbimit:

- a) pastron dhe mirëmban kanalet kulluese dhe ujitës;
- b) shfrytëzon dhe mirëmban stacionet e pompave të ujitjes dhe kullimit;
- c) rehabiliton dhe rikonstruktin infrastrukturën e ujitjes dhe kullimit si dhe veprat e mbrojtjes nga përmytja në zonat e banuara;
- d) mbikëqyr sigurinë e digave të rezervuareve për ujitje dhe kur është e nevojshme kryen ndërhyrje emergjente të mirëmbajtjes apo rehabilitimit për garantimin e sigurisë së tyre;
- e) merr në shqyrtim pasojat e veprimtarisë së vet në ekuilibrin natyror dhe merr masa për të parandaluar ose për të minimizuar çrregullimet ose dëmet në të;
- f) merr masa për kontrollin e cilësinë e ujit për ujitje dhe të ujit, që kullohet;
- g) përmbush detyrat, në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e mjedisit dhe burimeve ujore;
- h) monitoron sasinë e ujit që përdor gjatë një viti.

5. Bashkia, bashkëpunon për planifikimin e nevojave për ujë për ujitje, shfrytëzimin, mirëmbajtjen dhe rehabilitimin e sistemeve të ujitjes dhe kullimit, me Drejtorinë përkatëse të ujitjes dhe kullimit, në rastet kur kjo e fundit administron infrastrukturën kryesore në këto sisteme.

Neni 17

Burimet e të ardhurave

Burimet e të ardhurave për bashkinë për përmbushjen e detyrave dhe përgjegjësi të përcaktuara në nenin 16 të këtij ligji, përbëhen nga:

- a) Tarifa vjetore e mirëmbajtjes së infrastrukturës së ujitjes dhe tarifa e shërbimit të ujitjes;
- b) Burime të tjera nga të ardhurat e veta;
- c) Fonde nga buxheti i shtetit;
- c) Donacione të ndryshme, etj

Neni 18

Tarifa vjetore e mirëmbajtjes së infrastrukturës

1. Bashkia mbledh tarifën vjetore të mirëmbajtjes për çdo sipërfaqe toke, brenda zonës së saj të shërbimit të ujitjes. Afati i pagesës së kësaj tarife është brenda datës 31 janar të çdo viti.

2. Tarifa vjetore e mirëmbajtjes i njoftohet me shkrim zotëruesit të tokës dhe përllogaritet, duke iu referuar madhësisë së asaj sipërfaqeje, në përpjesëtim me madhësinë totale të zonës së shërbimit të ujitjes.

3. Kjo tarifë përfshin shpenzimet e mirëmbajtjes vjetore të sistemit të ujitjes, shpenzimet për përgatitjen e këtij sistemi për stinën e ardhshme të ujitjes dhe koston e pastrimit të kanaleve kulluese.

Neni 19

Tarifa e shërbimit të ujitjes

1. Bashkia vendos një tarifë shërbimi për çdo shpërndarje të ujit për ujitje, në bazë të kërkesës së çdo fermeri.

2. Tarifa e shërbimit të ujitjes llogaritet sipas sipërfaqes së ujitur dhe numrit të ujitjeve ose vëllimit të ujit të përdorur për çdo ujitje, ose kohëzgjatjes së ujitjes dhe çmimit për njësi kohe.

3. Tarifa e shërbimit të ujitjes për njësi përllogaritet, duke iu referuar shpenzimeve për shfrytëzimin e sistemit të ujitjes dhe të shpërndarjes së ujit për ujitje, përfshirë çdo shpenzim të bërë për furnizimin e një rezerve të tillë ujore.

Neni 20

Miratimi i tarifave

Tarifa vjetore e mirëmbajtjes së infrastrukturës dhe tarifa e shërbimit të ujitjes, miratohen nga këshilli bashkiak.

Neni 21

Transferimi i përgjegjësi të ujitjes

Bashkia mund t'i transferojë përgjegjësitë e shfrytëzimit dhe mirëmbajtjes së infrastrukturës së ujitjes organizatave apo operatorëve të tjerë, brenda zonës së saj të shërbimit, në përputhje me përcaktimet e nenit 8 të këtij ligji.

Bashkia në bashkëpunim me drejtorinë e ujitjes dhe kullimit, nxisin dhe mbështesin

krijimin dhe funksionimin e organizatave, të cilat sigurojnë menaxhimin e ujitjes me pjesëmarrjen e fermerëve.

KREU V ORGANIZATAT E PËRDORUESVE TË UJIT

Neni 23 Statusi juridik

Organizata është person juridik, me vetëfinancim, që nuk ushtron veprimtari fitimprurëse.

Çdo organizatë ka emrin dhe zonën, ku ajo ushtron veprimtarinë e saj.

Neni 24 Qëllimi

Qëllimi i krijimit të organizatës është shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës së ujitjes të transferuar në përdorim, brenda zonës së saj të shërbimit të ujitjes dhe sigurimi i ujit për ujitje për anëtarët e saj.

Organizata u shërben interesave publikë dhe interesave të anëtarëve.

Neni 25 Anëtarësia

Të drejtat dhe detyrimet, që rrjedhin nga krijimi i një organizate, janë të lidhura me tokën në pronësi ose në përdorim, që ndodhet brenda zonës së shërbimit të ujitjes, pavarësisht nga qëllimi i përdorimit dhe transferohen së bashku me tokën në çastin kur organizata shpërbëhet ose kur toka nuk përfshihet më brenda zonës së shërbimit të ujitjes, pas një ndryshimi në statutin e organizatës. Ushtrimi i të drejtave dhe i detyrimeve, që rrjedhin nga krijimi i një organizate, sipas nenit 26 të këtij ligji, ndërmerret nga pronarët ose poseduesit e tokës, brenda zonës së shërbimit të ujitjes, të cilët janë anëtarë të organizatës.

Neni 26 Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të organizatës

1. Anëtari ka të drejtë:
 - a) të përfitojë nga shërbimet e ofruara nga organizata;
 - b) të ketë të drejta të barabarta në furnizimin me ujë për ujitje në dispozicion të organizatës;
 - c) të votojë;
 - ç) të propozojë çështje për diskutim për në asamblenë e përgjithshme;
 - d) të zgjidhet dhe të propozojë kandidatë për t'u zgjedhur në organet e organizatës.
 - dh) të marrë pjesë personalisht ose nëpërmjet një përfaqësuesi në mbledhjet e asamblesë së përgjithshme;
 - e) të shqyrtojë regjistrat dhe llogaritë e organizatës;
 - ë) të kompensohet për dëmtimin e tokës dhe të prodhimit në këtë sipërfaqe, si rrjedhojë e veprimtarive të shfrytëzimit dhe mirëmbajtjes, të ndërmarra nga organizata në

atë tokë.

2. Anëtari ka detyrë:

- a) të zbatojë statutin, rregulloren e brendshme dhe vendimet e organizatës;
- b) të paguajë të gjitha detyrimet financiare dhe tarifatat e caktuara nga organizata;
- c) të mbrojë pasurinë e organizatës;
- ç) të sigurojë informacionin, që i kërkohet nga organizata për tokën dhe përdorimin

e saj;

d) të lejojë stafin e organizatës të ketë akses në tokën e tij, me ose pa makineri, sipas rastit, për kryerjen e veprimeve për mirëmbajtjen e sistemit të ujitjes.

Neni 27

Statuti

1. Veprimtaria dhe rregullat për zgjedhjen, funksionimin e organizimin e organeve të saj rregullohen nga statuti i organizatës, i cili duhet të jetë në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe të legjislacionit në fuqi, ku përcaktohen:

a) adresa e selisë së organizatës;

b) përshkrimi i zonës së shërbimit nën ujitje, sipas hartave dhe projekteve, që i bashkëlidhen statutit;

c) kuota vjetore e anëtarësimit;

ç) të drejtat dhe detyrat e anëtarëve;

d) mënyra e organizimit, funksionet, përbërja dhe përgjegjësitë e organeve drejtuese;

dh) rregullat për organizimin e mbledhjeve, njoftimin, pjesëmarrjen, procedurën e votimit për marrjen e vendimeve;

e) burimet financiare, mënyra e administrimit dhe e kontrollit të tyre;

ë) mënyra e miratimit të ndryshimeve;

f) marrëdhëniet me organin mbikëqyrës.

2. Organizata, dërgon statutin e vet tek bashkia përkatëse, e cila, brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës, duhet ta miratojë atë ose të kërkojë ndryshimin e dispozitave, që nuk janë në përputhje me këtë ligj.

3. Ministri miraton statutin tip të organizatës.

Neni 28

Regjistrimi

Pas miratimit të statutit nga bashkia, organizata regjistrohet në gjykatën kompetente. Me regjistrimin në gjykatë, organizata fiton statusin juridik.

Neni 29

Procedura e krijimit të organizatës

1. Për krijimin e një organizate, jo më pak se dhjetë zotërues të sipërfaqeve të tokës, të vendosura brenda zonës së shërbimit të ujitjes, ngrënë një “grup nismëtar”, i cili, pasi identifikon zonën e shërbimit të ujitjes, që do të mbulojë organizata, i dorëzon një kërkesë me shkrim bashkisë, për të filluar procedurat.

2. Bashkia në bashkëpunim me drejtorinë përkatëse të ujitjes dhe kullimit, shqyrtojnë realizueshmërinë hidraulike dhe ekonomike të zonës së shërbimit të ujitjes së organizatës së propozuar dhe nëse gjykojnë se ajo, në parim, mund të jetë e suksesshme, i

shpall zyrtarisht “grupit nismëtar” fillimin e procedurave të krijimit, duke njoftuar dhe Këshillin e Basenit Ujëmbledhës.

3. Me ndihmën e bashkisë, “grupi nismëtar” organizon, ndërmjet anëtarëve të mundshëm të organizatës së propozuar, zgjedhjen e komitetit themelues, të përbërë prej jo më shumë se 11 personash, që përfaqësojnë, në mënyrë sa më të plotë, zonën e shërbimit të ujitjes.

4. Komiteti themelues harton projektstatutin e organizatës së propozuar, përgatit planin e zonës së shërbimit të ujitjes, listën e anëtarëve të propozuar të organizatës, harton projektbuxhetin dhe planin e punës për vitin e parë të funksionimit të organizatës.

Pas njohjes së projektstatutit nga anëtarët e mundshëm të organizatës dhe pas marrjes së mendimeve të tyre, komiteti themelues i dërgon për miratim bashkisë dokumentet e sipërpërmendura.

5. Bashkia mund të refuzojë miratimin e projektstatutit dhe të dokumentacionit mbështetës nëse:

- a) statuti nuk është në përputhje me kërkesat e këtij ligji;
- b) zona e shërbimit të ujitjes së propozuar nuk përbën një zonë toke, e cila është e dallueshme nga ana hidraulike, për të bërë të mundur furnizimin me ujë nga një ose më shumë sisteme ujitjeje;
- c) në bazë të të dhënave për madhësinë e zonës së shërbimit të ujitjes së propozuar, numrit të anëtarëve të ardhshëm, mënyrat e përdorimit të tokës brenda zonës së shërbimit të propozuar të ujitjes, gjykohet se organizata e propozuar nuk do të jetë ekonomikisht e suksesshme.

Kur bashkia refuzon miratimin e projektstatutit dhe të dokumentacionit mbështetës, njofton komitetin themelues për arsyet e refuzimit.

6. Komiteti themelues, brenda 30 ditëve nga miratimi i statutit, thërret mbledhjen e parë të asamblesë së përgjithshme, gjatë së cilës zgjidhen organet drejtuese të organizatës dhe komiteti themelues shpërndahet.

Neni 30

Organet e organizatës

Organet e organizatës janë:

1. Asambleja e përgjithshme;
2. Këshilli administrativ;
3. Kryetari;
4. Komisioni i auditimit.

Neni 31

Asambleja e përgjithshme

1. Asambleja e përgjithshme është organi më i lartë vendimmarrës i organizatës dhe mbledhet të paktën një herë në vit.

2. Mbledhja e asamblesë së përgjithshme thirret nga këshilli administrativ, kur ky i fundit e sheh të nevojshme. Mbledhja thirret edhe me kërkesë të së paktës 20 për qind të anëtarëve të përfaqësuesve të tyre ose siç përcaktohet në statut dhe njoftimi bëhet me shkrim.

3. Vendimet e asamblesë së përgjithshme merren me shumicë të thjeshtë të votave të anëtarëve të pranishëm, kur në të marrin pjesë jo më pak se gjysma e tyre. Sesionet e

asamblesë së përgjithshme drejtohen nga kryetari i organizatës ose, në mungesë të tij, nga një person tjetër, i parashikuar në statut.

4. Asambleja e përgjithshme ka këto detyra dhe përgjegjësi:

- a) zgjedhjen e këshillit administrativ dhe të komisionit të auditimit;
- b) miratimin e bilancit vjetor, raportit vjetor dhe buxhetit të propozuar;
- c) miratimin e planit të shfrytëzimit, mirëmbajtjes së sistemeve ujitëse, si dhe planit të alarmit të evakuimit dhe të ndihmës për mbrojtjen e popullatës e të vlerave materiale në rastet e jashtëzakonshme, si pasojë e prishjes së digës;
- ç) miratimin e programit të shpërndarjes së ujit dhe planit të ujitjes, në funksion të planifikimit vjetor të mbjelljeve;
- d) miratimin e nivelit të tarifave dhe të detyrimeve, që do të mblidhen nga organizata, si dhe sanksionet, që do të vendosen prej saj;
- dh) propozimin e ndryshimeve në statut;
- e) miratimin e rregullores së brendshme, në përputhje me statutin.

Neni 32

Sistemi me përfaqësim

1. Nëse numri i anëtarëve të organizatës është i tillë sa që praktikisht është e pamundur të mbahen sesione të asamblesë së përgjithshme, në përputhje me këtë nen, statuti parashikon sistemin me përfaqësim.

2. Anëtarët, sipas sistemit me përfaqësim, ndahen në grupe të veçanta, ku secili zgjedh një përfaqësues grupi në sesionet e asamblesë së përgjithshme, i cili voton në emër të grupit. Statuti parashikon që çdo përfaqësues të ketë një votë ose që çdo përfaqësues të ushtrojë votat e anëtarëve që përfaqëson. Në rast se përdoret sistemi me përfaqësim, anëtarët e organizatës gëzojnë të drejtën të ndjekin sesionet e asamblesë së përgjithshme, por pa të drejtë vote.

3. Statuti përcakton kohëzgjatjen e mandatit të përfaqësuesve dhe procedurat për zgjedhjen e tyre.

Neni 33

Këshilli administrativ

1. Këshilli administrativ është përgjegjës për administrimin dhe funksionimin e organizatës. Ky këshill jep llogari përpara asamblesë së përgjithshme për mbikëqyrjen e funksionimit të organizatës dhe përbëhet, minimumi, prej tre vetash dhe maksimumi, prej njëmbëdhjetë vetash.

2. Anëtarët e këshillit administrativ janë anëtarë të organizatës dhe zgjidhen nga asambleja e përgjithshme në mbledhjen vjetore, për një afat deri në katër vjet. Anëtarët, që plotësojnë afatin, mund të rizgjidhen. Askush nuk gëzon të drejtën për t'u zgjedhur nëse ka ndaj organizatës detyrime financiare, si pagesa, tarifa, sanksione.

3. Çdo anëtar i këshillit administrativ, në çdo çast, vepron në interes të organizatës, duke deklaruar çdo interes financiar personal për çështjet që shtrohen për diskutim në mbledhjet e këshillit dhe, në këtë rast, nuk merr pjesë në diskutim.

Detyrat e këshillit administrativ janë:

- a) thirrja e sesioneve të asamblesë së përgjithshme;
- b) përgatitja e projektbuxhetit, planit të punës, planit të shfrytëzimit, mirëmbajtjes, planit të alarmit të evakuimit dhe të ndihmës për mbrojtjen e popullatës dhe të vlerave

materiale, në rastet e jashtëzakonshme, si pasojë e prishjes së digës, për t'ia kaluar për miratim asamblesë së përgjithshme;

c) përgatitja e kontratave, në përputhje me buxhetin e miratuar, me planin e punës dhe me planin e shfrytëzimit e të mirëmbajtjes;

ç) rekrutimi dhe shkarkimi i menaxherit të organizatës;

d) propozimi i çështjeve, që do të vendosen nga asambleja e përgjithshme;

dh) monitorimi i funksionimit të organizatës;

e) ndjekja e zbatimit të procedurave financiare të organizatës;

ë) çështje të tjera, të përcaktuara në statut.

Neni 34

Funksionimi i këshillit administrativ

1. Mbledhjet e këshillit administrativ zhvillohen çdo muaj, nëse statuti nuk parashikon ndryshe. Mbledhjet thirren me kërkesë të kryetarit ose të një të tretës së anëtarëve të këshillit administrativ. Vendimet e këtij këshilli merren me shumicë të thjeshtë votash të anëtarëve të pranishëm dhe vota e kryetarit është vendimtare, në rast barazie votash. Statuti përcakton numrin e anëtarëve të këshillit administrativ, që duhet të jenë të pranishëm, për të arritur shumicën e duhur për fillimin e mbledhjes.

2. Asambleja e përgjithshme voton për largimin nga detyra të anëtarëve të këshillit administrativ dhe/ose të kryetarit për:

a) shkelje të rënda të detyrës;

b) mospjesëmarrje të përsëritur në mbledhjet e programuara;

c) shpalljen fajtor për një vepër penale.

3. Në rast se anëtari i këshillit administrativ largohet nga detyra gjatë një sesioni të asamblesë së përgjithshme, në atë sesion caktohet zëvendësuesi.

Neni 35

Kryetari i organizatës

1. Kryetari i organizatës zgjidhet nga këshilli administrativ prej anëtarëve të tij.

2. Kryetari i organizatës është, njëkohësisht, edhe kryetar i këshillit administrativ.

3. Kryetari ka këto detyra dhe përgjegjësi:

a) thërret dhe kryeson mbledhjet e këshillit administrativ dhe të asamblesë së përgjithshme;

b) përfaqëson organizatën në marrëdhëniet me të tretët, sipas përcaktimeve të statutit;

c) nënshkruan kontrata dhe dokumente të tjera ligjore, në përputhje me vendimet e këshillit administrativ;

ç) ndërmer detyra të tjera, të përcaktuara në statut.

Neni 36

Komisioni i auditimit

Komisioni i auditimit përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë, që zgjidhen nga asambleja e përgjithshme për një periudhë katërvjeçare. Anëtarët e komisionit të auditimit mund të rizgjidhen vetëm një herë.

Komisioni i auditimit ka për detyrë të kontrollojë, në vazhdimësi, veprimtarinë

ekonomiko-financiare të organizatës dhe të raportoje në mbledhjen vjetore të asamblesë së përgjithshme.

Pas miratimit në këtë asamble, raporti i dërgohet bashkisë dhe drejtorisë së ujitjes dhe kullimit.

Largimi nga detyra i anëtarëve të komisionit të auditimit bëhet në bazë të përcaktimeve të pikës 2 të nenit 34 të këtij ligji.

Neni 37

Stafi ekzekutiv

1. Organizata punëson një staf ekzekutiv, përfshirë edhe një menaxher.
2. Menaxheri caktohet me konkurrim nga këshilli administrativ dhe duhet të ketë kualifikimin dhe përvojën e duhur në menaxhimin e ujitjes. Ai i raporton këshillit administrativ dhe merr pjesë në mbledhjet e tij, kur i kërkohet një gjë e tillë, por nuk gëzon të drejtën e vendimmarrjes apo të votimit.
3. Punonjësit e tjerë të stafit ekzekutiv caktohen nga menaxheri, nëpërmjet konkurrimit, në përputhje me buxhetin vjetor, të miratuar nga asambleja e përgjithshme.
4. Stafi ekzekutiv i organizatës punësohet, në përputhje me legjislacionin në fuqi, që rregullon marrëdhëniet e punës.

Neni 38

Burimet e të ardhurave të organizatës

1. Burimet e të ardhurave të organizatës janë:
 - a) tarifa vjetore e mirëmbajtjes;
 - b) tarifa e shërbimit të ujitjes;
 - c) dhurimet ose grantet;
 - ç) burime të tjera, që nuk bien ndesh me ligjin.
2. Organizata krijon një fond rezervë, ku depozitohen të gjitha bilancet pozitive të të ardhurave, të cilat përdoren për riparime emergjence dhe rehabilitim të infrastrukturës së ujitjes.
3. Tarifat e paguara nga çdo anëtar, sipas shkronjave “a” dhe “b” të pikës 1 të këtij neni, përcaktohen në statutin e organizatës.
4. Vjelja e tarifës vjetore të mirëmbajtjes dhe shërbimit të ujitjes realizohet nga organizata, në bashkëpunim me bashkinë.

Neni 39

Tarifa vjetore e mirëmbajtjes

1. Organizata mbledh tarifën vjetore të mirëmbajtjes për çdo sipërfaqe toke, brenda zonës së saj të shërbimit të ujitjes. Afati i pagesës së kësaj tarife është brenda datës 31 janar të çdo viti.
2. Tarifa vjetore e mirëmbajtjes i njoftohet me shkrim zotëruesit të tokës dhe përllogaritet, duke iu referuar madhësisë së asaj sipërfaqeje, në përpjesëtim me madhësinë totale të zonës së shërbimit të ujitjes.
3. Kjo tarifë përfshin:
 - a) shpenzimet e mirëmbajtjes vjetore të sistemit të ujitjes, shpenzimet për përgatitjen e këtij sistemi për stinën e ardhshme të ujitjes dhe koston e pastrimit të kanaleve kulluese te

transferuara;

b) pjesën për fondin rezervë të organizatës.

Neni 40

Tarifa e shërbimit të ujitjes

1. Organizata vendos një tarifë shërbimi për çdo shpërndarje të ujit për ujitje, në bazë të kërkesës së çdo anëtari.

2. Tarifa e shërbimit të ujitjes llogaritet sipas sipërfaqes së ujitur dhe numrit të ujitjeve ose vëllimit të ujit të përdorur për çdo ujitje, ose kohëzgjatjes së ujitjes dhe çmimit për njësi kohe.

3. Tarifa e shërbimit të ujitjes për njësi përlllogaritet, duke iu referuar shpenzimeve të organizatës, për shfrytëzimin e sistemit të ujitjes dhe të shpërndarjes së ujit për ujitje, përfshirë çdo shpenzim të bërë nga organizata për nxjerrjen dhe/ose furnizimin e një rezerve të tillë ujore.

Neni 41

Pagesa e anëtarëve të këshillit administrativ dhe komisionit të auditimit

Anëtarët e këshillit administrativ dhe të komisionit të auditimit paguhen për shpenzime të arsyeshme, që kryhen gjatë ushtrimit të funksioneve të tyre dhe, në varësi të buxhetit të organizatës, mund të paguhen me një vlerë nominale.

Neni 42

Zgjidhja e mosmarrëveshjeve dhe sanksionet

1. Organizata në statut parashikon dispozita për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve dhe zbatimin e sanksioneve ndaj anëtarëve që shkelin statutin ose rregulloren e brendshme të organizatës. Këto sanksione përfshijnë gjoba, pezullim dhe përjashtim.

2. Organizata në statut parashikon, gjithashtu, që asambleja e përgjithshme ose këshilli administrativ të përcaktojë rastet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni. Statuti parashikon emërimin e një paneli për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, ose të një jurie, me anëtarë të emëruar nga:

a) asambleja e përgjithshme;

b) një palë e tretë, e pavarur.

Neni 43

Bashkimi ose ndarja e organizatave

Bashkimi ose ndarja e organizatave bëhet në përputhje me statutin e tyre dhe vendimet përkatëse të asambleve të përgjithshme dhe, pas miratimit nga bashkia, ndiqet procedura në bazë të legjislacionit në fuqi.

Neni 44

Ndryshimi i statutit

Organizata, me vendim të dy të tretave të asamblesë së përgjithshme, vendos ndryshimin e statutit.

Vendimi i asamblesë së përgjithshme i dorëzohet bashkisë së bashku me një kërkesë me shkrim dhe një kopje të statutit, që përmban ndryshimet e propozuara.

Procedura e miratimit të ndryshimeve në statut është ajo e përcaktuar në nenin 27 të këtij ligji.

KREU VI

MBIKËQYRJA E SEKTORËVE TË UJITJES DHE TË KULLIMIT

Neni 45

Regjistrat

1. Drejtoria e ujitjes dhe kullimit mban regjistrat e mëposhtëm:
 - a) planimetrinë që tregon zonën nën shërbimin e ujitjes dhe kullimit;
 - b) inventarin e pasurive;
 - c) regjistrin e kontratave të mirëmbajtjes, rehabilitimit dhe ndërtimit të infrastruktures;
 - d) regjistrin për inspektimet në infrastrukturen e ujitjes, kullimit dhe veprave të mbrojtjes nga përmbytja;

2. Çdo bashki/organizatë mban regjistrat e mëposhtëm:
 - a) regjistër të anëtarëve, i cili përshkruan madhësinë dhe vendndodhjen e pronës së çdo pronari; regjistri rishikohet çdo vit.
 - b) planimetrinë që tregon zonën e shërbimit nën ujitje dhe kullim;
 - ç) regjistër për sasi të ujit të marrë prej bashkisë/ organizatës;
 - d) regjistër për sasi të ujit ose numrin e ujitjeve të përfituara nga anëtarët;
 - dh) regjistër për pagesat e detyruara, tarifën për t'u paguar dhe ato të paguara;
 - f) inventarin e pasurive;
 - g) regjistër për inspektimet dhe kontrollin e infrastruktures së ujitjes, si dhe regjistër për inspektimet dhe kontrollin e digës, sipas legjislacionit përkatës.

3. Forma dhe përmbajtja e regjistrave në këtë nen përcaktohet me urdhër të ministrit.

Neni 46

Llogaritë financiare

Çdo drejtori e ujitjes dhe kullimit, bashki dhe organizatë mban llogari të faturave dhe shpenzimeve, si dhe përgatit bilancin vjetor dhe raportin e të ardhurave dhe shpenzimeve.

Neni 47

Kontrolli financiar i llogarive dhe i të ardhurave vjetore

1. Llogaritë e çdo drejtorie të ujitjes dhe kullimit, që përfshijnë bilancin vjetor dhe raportin e të ardhurave dhe të shpenzimeve të kryera për përmbushjen e detyrave të përcaktuara në këtë ligj, i nënshtrohen kontrollit/auditimit vjetor nga ministria.
2. Llogaritë e çdo organizate, që përfshijnë bilancin vjetor dhe raportin e të ardhurave dhe të shpenzimeve të kryera për përmbushjen e detyrave të përcaktuara në këtë

ligj, i nënshtrohen kontrollit/auditimit vjetor nga bashkia.

Neni 48

Regjistri i drejtorive të ujitjes dhe kullimit, bashkive dhe organizatave

1. Ministria krijon regjistrin e drejtorive të ujitjes dhe kullimit, bashkive dhe organizatave.
2. Regjistri i drejtorive të ujitjes dhe kullimit përmban emrin, vendndodhjen dhe zonën përkatëse të shërbimit të ujitjes dhe kullimit;
3. Regjistri i bashkive përmban të dhënat e mëposhtme:
 - a) emrin e njësisë;
 - b) vendndodhjen;
 - c) zonën përkatëse të shërbimit të ujitjes dhe kullimit dhe madhësinë e tyre;
 - d) emrat dhe adresat e personave përgjegjës.
4. Regjistri i organizatave përmban të dhënat e mëposhtme:
 - a) emrin e organizatës;
 - b) vendndodhjen e organizatës;
 - c) zonën përkatëse të shërbimit të ujitjes dhe madhësinë e saj;
 - ç) numrin e anëtarëve të organizatës;
 - d) emrat dhe adresat e menaxherit dhe kryetarit.

Neni 49

Mbikëqyrja teknike

1. Ministria u kërkon drejtorive të ujitjes dhe kullimit, bashkive dhe organizatave të dhëna dhe dokumentacion mbi shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës, që i është transferuar atyre në përputhje me dispozitat e këtij ligji.
2. Ministria autorizon stafin e vet të kontrollojë infrastrukturën që është transferuar në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe i kërkon drejtorive të ujitjes dhe kullimit, bashkive dhe organizatave të marrin përsipër punime specifike, kur kjo është e nevojshme:
 - a) për të siguruar mirëmbajtjen e kësaj infrastrukture;
 - b) për të parandaluar dëmet ose cënimin e kësaj infrastrukture;
 - c) për të parandaluar dëmet e pronës shtetërore ose dëmet e pronës së të tretëve;
 - ç) në interes publik.

Neni 50

Servitutet

1. Drejtoritë e ujitjes dhe kullimit, bashkitë dhe organizatat përfitojnë servitut në përputhje me Kodin Civil.
2. Drejtoritë e ujitjes dhe kullimit, bashkitë dhe organizatat autorizojnë persona, të cilët kanë të drejtë të hyjnë në tokë private për të kryer kontrole dhe punë emergjente për infrastrukturën, e cila i është transferuar drejtorisë të ujitjes dhe kullimit, bashkisë ose organizatës.
3. Sipërfaqja mbi të cilën është vendosur sistemi ujitës dhe kullues, së bashku me strukturat përkatëse, regjistrohet në zyrën e regjistrimit të pasurisë së paluajtshme, ku bëhet dhe regjistrimi i servituteve të krijuar në bazë të këtij neni.

Neni 51
Fondet rezervë

Drejtoritë e ujitjes dhe kullimit planifikojnë në buxhetin vjetor të miratuar, fonde rezervë. Përdorimi i tyre bëhet vetëm me urdher të ministrit për raste përmbytje dhe thatësire të zgjatur.

Bashkitë dhe organizatat mund të krijojnë fonde rezervë.

Neni 52
Shpërndarja dhe likuidimi i organizatave

1. Organizata mund të shpërndahet nëse:

- a) detyrat e saj nuk ekzistojnë më;
- b) detyrat e saj praktikisht nuk mund të përmbushen më;
- c) ekzistenca e mëtejshme e saj nuk kërkohet për arsye të tjera.

2. Asambleja e përgjithshme e një organizate, me dy të tretat e votave të anëtarëve të saj, vendos që organizata të shpërndahet.

Kërkesa për shpërndarjen e një organizate i dorëzohet bashkisë, e cila, nëse bindet se plotësohet njëra nga kushtet e përcaktuara në pikën 1 të këtij neni, miraton shpërndarjen e organizatës dhe ndjekjen e procedurave për likuidimin e organizatës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

3. Në rast se bashkia vlerëson se ekziston njëri nga rastet e përmendura në pikën 1 të këtij neni dhe në rast se është në interes publik, i kërkon organizatës të aplikojë për shpërndarjen e saj. Nëse organizata nuk vepron brenda 30 ditëve, bashkia mund të vazhdojë procedurat e shpërndarjes.

Neni 53
Kundërvajtjet administrative

1. Kur nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrative dhe ndëshkohen si të tilla:

a) ndërtimi, rehabilitimi ose modifikimi i një sistemi ujitjeje apo kullimi pa lejen përkatëse;

b) dëmtimi i sistemit të ujitjes, i sistemit të kullimit ose i veprave të mbrojtjes nga përmbytja;

c) ndërtimi i paautorizuar mbi sistemet e ujitjes, sistemet e kullimit ose veprat e mbrojtjes nga përmbytja;

ç) ndërtimi ose ngritja e çdo ndërtese apo strukture, mbjellja e pemëve më afër se **tetë** metra nga bordura e kanalit kryesor (vija e takimit të sipërfaqes së tokës me skarpatën e kanalit kullues ose vija e takimit të skarpatës së jashtme të bankinës së kanalit ujitës me sipërfaqen e tokës), ose e një sistemi kryesor kullimi, ose më afër **se katër** metra nga bordura e çfarëdo kanali ujitjeje ose kullimi;

d) mosmbajtja e regjistrave të përcaktuar në nenin 45 të këtij ligji;

dh) mosmbajtja e llogarive financiare, në përputhje me nenin 46 të këtij ligji;

e) mosparaqitja siç duhet e informacionit dhe e dokumentacionit, në përputhje me pikën 1 të nenit 49 të këtij ligji;

ë) pengimi, bllokimi ose ndalimi në mënyra të tjera i stafit të autorizuar për

inspektimin e infrastrukturës, në përputhje me pikën 2 të nenit 50 të këtij ligji.

2. Denoncimi i kundërvajtjeve të parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “c” e “ç” të pikës 1 të këtij neni bëhet nga drejtoritë e ujitjes dhe kullimit, bashkitë dhe organizatat, ndërsa shqyrtimi dhe dënimi i tyre bëhet nga Dega përkatëse e Inspektoriatit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, ku është kryer kundërvajtja.

3. Kundërvajtësi, për shkeljet e parashikuara në shkronjat “a”, “b”, “c” e “ç” të pikës 1 të këtij neni, është i detyruar të përballojë shpenzimet për rikthimin e objektit të dëmtuar në gjendjen e mëparshme.

4. Denoncimi dhe dënimi i kundërvajtjeve, të parashikuara në shkronjat “d”, “dh”, “e”, “ë”, “f”, “g” e “gj” të pikës 1 të këtij neni, bëhen nga strukturat e autorizuar.

5. Kundërvajtjet administrative, sipas shkronjave “a”, “b”, “c” e “ç” të pikës 1 të këtij neni, dënohen me gjobë 50 mijë lekë, ndërsa ato sipas shkronjave “d”, “dh”, “e”, “ë” të pikës 1 të këtij neni, dënohen me gjobë 25 mijë lekë.

Neni 54

Procedura e kundërvajtjes administrative

1. Kundër vendimeve të Degës përkatëse të Inspektoriatit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit, mund të bëhet ankim brenda 10 ditëve nga dita e njoftimit pranë Inspektoriatit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit i cili duhet të shprehet brenda 30 ditëve. Kundër vendimit të këtij të fundit mund të bëhet ankim në gjykatën administrative përkatëse, brenda 5 ditëve nga njoftimi i tij.

2. Kundër vendimeve të strukturave të autorizuar mund të bëhet ankim, brenda 5 ditëve nga data e njoftimit, te ministri, i cili duhet të shprehet brenda 10 ditëve. Kundër vendimit të ministrit mund të bëhet ankim në gjykatën administrative përkatëse, brenda afatit të përcaktuar në Kodin e Procedurës Civile.

Neni 55

Ekzekutimi i vendimit

Ankimi në gjykatë kundër vendimeve të Degës përkatëse të Inspektoriatit Kombëtar të Mbrojtjes së Territorit nuk pezullon ekzekutimin e tyre.

Ekzekutimi i vendimit bëhet sipas procedurave të përcaktuara në ligjin nr. 10279, datë 20.5.2010, “Për kundërvajtjet administrative”.

KREU VII

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 56

Bordet e Kullimit të krijuara në zbatim të ligjit nr. 8518, date 30.7.1999 “Për ujitjen dhe kullimin”, të ndryshuar, vazhdojnë të kryejnë funksionet e tyre deri në krijimin e Drejtorive të Ujitjes dhe Kullimit, sipas përcaktimit të pikës 2, të nenit 12 të këtij ligji.

Neni 57
Dispozita të fundit

Ngarkohet Këshilli i Ministrave dhe Ministri i Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Administrimit të Ujërave të nxjerrin aktet nënligjore në zbatim të këtij ligji.

Neni 58

Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, ligji nr.8518, date 30.7.1999 “Për ujitjen dhe kullimin”, i ndryshuar me ligjin nr.9860, date 21.1.2008 “Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr 8518, datë 30.7.1999 “Për ujitjen dhe kullimin”, shfuqizohet.

Neni 59
Hyrja në fuqi

Ky ligj hyn në fuqi 15 ditë pas botimit në Fletoren Zyrtare.

K R Y E T A R I

Ilir META