



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
AGJENCIA KOMBËTARE E DUHAN CIGAREVE

Nr. 58/Prot.,
13

Tirane me 14.5.2025

PLANI I INTEGRITETIT

PËR AGJENCINË KOMBËTARE TË
DUHAN - CIGAREVE

2025-2027

Miratoi
Drejtori
Gentian Selami



PLANI I INTEGRITETIT TË AKDC

Grupi i Punës i ngritur për hartimin e Planit të Integritetit në AKDC, në zbatim të Urdhrit Nr. 58/2, prot. 16, datë 01.5.2025 "Për hartimin e Planit të Integritetit".

Znj. Elvira Shyti, Kryetar i Grupit Përgjegjese e Sektorit të Vlerësimit Cileor të Duhanit dhe Cigareve

Znj. Blerta Dersha, Përgjegjës Sektori Prodhim Perpunimit dhe Licensimit

Znj. Kaliopi Drushku, Specialist i Sektorit të Vlerësimit Cileor të Duhanit dhe Cigareve

Znj. Nertila Bardhaj, Specialist i Sektorit të Vlerësimit Cileor të Duhanit dhe Cigareve.

Ky Plan Integriteti është hartuar në kuadër të rekomandimit të lënë nga Grupi i Shteteve Kundër Korrupsionit (GRECO) në Raportin e Vlerësimit për Shqipërinë për "Parandalimin e korrupsionit dhe promovimin e integritetit të zyrtarëve të lartë dhe agjencitë e zbatimit të ligjit", dhe në Masën A.9.3 "Hartimi/miratimi dhe zbatimi i Planeve të Integritetit nga të gjitha institucionet qendrore (ministratë)" të Strategjisë Ndërsektoriale Kundër Korrupsionit, 2015-2023.

Ky plan Integriteti është hartuar referuar metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural.

Maj 2025

Lista e shkurtesave:

GRECO	Grupi i Shteteve Kundër Korrupsionit
MBZHR	Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural
AKDC	Agjencia Kombëtare e Duhan - Cigareve

HYRJE

Plani i Integritetit për AKDC u hartua gjatë periudhës Qershor 2025. Ky plan është hartuar duke u mbështetur në dokumentin e Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit (MVRI) për institucionet e varësisë së MBZHR.

Qëllimi i Planit të Integritetit është vlerësimi i risqeve të integritetit të cilat kompromentojnë kapacitetet e AKDC për të realizuar objektivat dhe shërbimin publik në mënyrë të paanshme dhe të përgjegjshme në sistemin dhe fushat që AKDC mbulon :

Për të patur një administratë publike profesionale me etikë, integritet dhe angazhuar për t'iu shërbyer subjekteve në fushat që AKDC mbulon, është domosdoshmëri forcimi i integritetit dhe miratimi i masave sistematike anti-korrupsion

I. INTEGRITETI NË SISTEMIN E AKDC

Integriteti konsiston në të qëniet transparent, llogaridhënës, me etikë dhe eficient, për përmirësimin e performancës së Administratës Publike dhe zvogëlimin e niveleve të korrupsionit.

AKDC përballlet me risqe integriteti të ndryshme, të cilat mund të behen shkak për pengimin e realizimit të qëllimit dhe objektivave të Institucionit.

Në këtë kuadër procesi i menaxhimit të riskut të integritetit është një proces, nëpërmjet të cilit institucioni adreson në mënyrë periodike risqet e integritetit për proceset e punës/aktivitetet (sipas funksioneve), me qëllim final forcimin e ekzistencës Institucionale ndaj “riskut të integritetit” dhe zvogëlimin e niveleve të tij.

1.1. Procesi i zhvillimit të Planit të Integritetit

Procesi i hartimit të Planit të Integritetit në AKDC konsistoi në zbatimin e fazave të mëposhtme:

1.1.1. Ngritja e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit dhe mbështetja e stafit të AKDC përgjatë procesit

AKDC ngrii grupin e punës për vlerësimin e riskut të integritetit dhe përgatitjen e Planit të Integritetit të AKDC. Në përbërje të grupit të punës janë punonjës të nivelit drejtues dhe specialist të sektoreve. Grupi i punës u kryesua nga Znj. Elvira Shyti, Përgjegjëse e Sektorit të Vlerësimit Cileor të Duhanit dhe Cigareve, e cila siguroi mbarëvajtjen e procesit dhe koordinimin e aktiviteteve në institucion.

1.1.2. Identifikimi dhe analiza e riskut

Gjatë kësaj faze, grupi i punës i kushtoi vëmendje të veçantë analizës së kuadrit ligjor dhe Rregullores së Brendshme për veprimtarinë e institucionit. Kjo fazë përfshiu dhe analizën e raporteve të ndryshme të AKDC, përfshire dhe raportet nga auditet nga Autoritetet Kompetente mbi veprimtarinë e saj. Grupi i Punës vijoi me identifikimin dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës në fushat funksionale të institucionit si dhe veprimet për të adresuar boshllëqet.

1.1.3 Vlerësimi i risqeve të integritetit

Grupi i punës identifikoi dhe analizoi faktorët e riskut që mund të pritët të mbështesin ose rrisin risqe të tilla. Gjatë kësaj faze të procesit u krye edhe një analizë për fushat e veprimtarisë që kërkonin vlerësim më të detajuar, për shkak të ekspozimit të tyre më të madh ndaj risqeve të integritetit. Në vijim risqet e vlerësuara dhe faktorët e tyre u renditën sipas përparësisë. Procesi vijoi me vlerësimin efektiv të masave ekzistuese të

kontrollit si dhe kontrolleve shtesë në institucion për risqet e vlerësuara. Ne perfundim u prezantua dhe propozimi i masave të reja për trajtimin e tyre

1.1.4 Plan i veprimit për Menaxhimin e Riskut

Grupi i punës hartoi Planin e Veprimit për menaxhimin e risqeve të integritetit në institucion në të cilin u evidentua: risku, kontrollet e ndërmarra, veprimet për të adresuar boshllëqet, zotëruesi i riskut dhe përfshiu masa të reja kontrolli apo përmirësimin e masave ekzistuese. Masat përshkruajnë aktivitetet që duhet të zbatohen për zvogëlimin apo eliminimin e risqeve të integritetit, afatet kohore dhe përgjegjësitë organizative për zbatimin e tyre.

Zbatimi i Planit të Integritetit është parashikuar për periudhën 2025-2027.

1.2 Integriteti dhe shkelja e integritetit

Integriteti përbën një standard të nevojshëm për funksionimin e një sistemi të menaxhimit në një institucion publik, i cili mbështetet në vlerësimin e riskut të integritetit :

- Përvetësim, shpërdorim, keqmenaxhim / devijim i fondeve publike;
- Trajtimi i subjekteve / klientëve në mënyrë të pabarabartë apo të padrejtë;
- Kërkesat dhe procedurat e tepërta administrative;
- Mosrespektimi i procedurave dhe i kërkesave ligjore;
- Neglizhenca.

Zbatimi në nivel institucioni i një plani masash antikorrupsion për adresimin e risqeve të integritetit, ka si qëllim kryesor përmirësimin e efikasitetit, efikasitetit, transparencës dhe llogaridhënies së institucionit, si edhe rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje.

1.2.1. Menaxhimi i risqeve të integritetit në AKDC

Menaxhimi i riskut të integritetit është një proces i vazhdueshëm dhe sistematik, i cili adreson risqet, rregullatorët organizativë dhe praktikë të integritetit, që i përkasin të shkuarës institucionale, situatës aktuale, por dhe të ardhmes së veprimtarisë së institucionit publik.

Fushëveprimi i vlerësimit të riskut është fleksibël, pasi:

- i) vlerësimi i riskut dhe plani i integritetit është bërë për AKDC-në referuar metodologjisë së punës lidhur me shërbimet ose detyrat institucionale;

ii) vlerësimi i riskut përqëndrohet në çdo funksion specifik administrativ.

Në këtë kuadër sistemi për menaxhimin e integritetit është një instrument i gjurmueshëm për parandalimin e korrupsionit në AKDC.

Në mënyrë që të kemi një sistem funksional të menaxhimit të integritetit, do të miratojmë dhe zbatojmë një kuadër për përmirësim të vazhdueshëm të integritetit, si dhe do të instalojmë procesin e menaxhimit të integritetit si kulturë pune në ushtrimin e përgjegjësisë dhe funksioneve të AKDC-së. Për këtë qëllim institucioni:

- i) do të miratojë dhe zbatojë politika pro-integritet të tilla si kodi i sjelljes, planet e punës;
- ii) do të mbikqyrë dhe vlerësojë realizimin e aktiviteteve të institucionit në lidhje me parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit, kundrejt përmbushjes së objektivave institucionale të integritetit dhe politikave prointegritet të miratuara për këtë qëllim. Rezultatet e vlerësimit do t'i raportohen titullarit të institucionit;
- iii) do të kryej vazhdimisht aktivitete që lidhen me përmirësimin dhe forcimin e integritetit të institucionit dhe sistemit të menaxhimit të integritetit.

1.3 Plani i Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument strategjik dhe operativ, i cili mbështetet në rezultatet e procesit të vlerësimit të riskut të integritetit për të gjitha aktivitetet dhe detyrat institucionale.

Plani i integritetit i shërben institucionit në identifikimin, vlerësimin dhe parandalimin e tërësisë së rreziqeve që çënojnë integritetin e institucionit dhe individëve që punojnë në të.

Plani i integritetit është një proces i dokumentuar që vlerëson nivelin e cënueshmërisë së një institucioni dhe ekspozimin e tij ndaj korrupsionit dhe praktikave joetike dhe joprofesionale.

Plani i Integritetit do të ofroj kornizën konceptuale mbi politikat dhe masat për të parandaluar shkeljet e integritetit të zyrtarëve dhe punonjësve publikë, si dhe për monitorimin e efekteve të masave të zbatuara në një institucion publik, në zbatimin të VKM Nr. 675. datë 16.10.2019 “Për disa ndryshime në Vendimin nr. 241. datë 20.4.2018, të Këshillit të Ministrave, “Për miratimin e planit të veprimit 2018-2020, në zbatim të strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit, 2015- 2020, e të pasaportës së indikatorëve, krijimin, funksionimin dhe detyrat e komitetit koordinator për zbatimin e strategjisë ndërsektoriale kundër korrupsionit, 2015-2020 dhe task-forcës ndërinstitucionale antikorrupsion”.

Gjithashtu, plani është një dokument pune ku përcaktohen masa konkrete për trajtimin e risqeve të integritetit dhe arritjen e objektivave strategjike dhe specifike të institucionit.

1.3.1 Plani i Integritetit do ti shërbej AKDC-së në:

- Përmirësimin e një sistemi menaxhimi efektiv të integritetit në institucion, që synon sigurimin e respektimit të kërkesave ligjore, procedurale, kuadrit të brendshëm rregullator, si dhe standardet ndërkombëtare në këtë fushë. Ky sistem do të jetë funksional nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve njerëzore të institucionit në të gjitha nivelet për antikorrupsion efektiv, për zhvillimin e zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit, për të gjithë punonjësit e institucionit;
- forcimin e transparencës dhe llogaridhënies institucionale, për të siguruar rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje dhe në performancën e integritetit të sektorit shërbimit;
- forcimin i institucionit ndaj çënimeve të integritetit, përmes përmirësimit dhe shtimit të kontrolleve operacionale në fushat e funksionit të institucionit dhe proceset e punës me risk korrupsioni;
- planifikimin e menaxhimit të riskut të integritetit në institucion, vecanërisht në fushat e funksionit të institucionit me risk më të lartë të çënimit të integritetit. Qëllimi kryesor është integrimi i këtij procesi në kulturën institucionale.

1.4 Parimet e Vlerësimit të Riskut të Integritetit për AKDC

Parimet e vlerësimit të riskut referuar Metodologjisë parimet e vlerësimit të riskut përfshijnë:

- Minimizimin e pushtetit diskrecional të tepërt dhe të panevojshëm që zotërojnë autoritetet ekzekutive, administrata apo organet/strukturat në marrjen e një vendimi dhe/ose qartësimin e caktimit të kriterëve, procedurave dhe standardeve për procesin e vendimmarrjes.
- Rritjen e transparencës dhe llogaridhënies institucionale lidhur me aktivitetin që kryen, gjë që minimizon risqet që dëmtojnë integritetin e institucionit dhe është garanci për zbatimin e parimit të ligjshmërisë.
- Forcimin e mekanizmave të kontrollit për institucionin. Në parim, çdo veprim i autoritetit publik duhet të jetë objekt kontrolli për të ruajtur sistemin ‘kontroll-balancë’ dhe parimin e ndarjes së pushteteve;
- Thjeshtëzimin dhe riorganizimin e procedurave të zbatuara nga autoritetet, organet apo administrata qendrore të cilat nuk përmbushin qëllimin për të cilin janë miratuar dhe krijojnë

mundësi për risqe integriteti.

II. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVE TË INTEGRITETIT

2.1. Risqe dhe faktorë të tjerë të lidhura me integritetin

2.1.1. Publikimi i rregullave, strategjive të AKDC-së

Aktualisht AKDC ka hartuar dhe miratuar një numër të kufizuar dokumentash strategjike institucionale për aspekte të integritetit, të tilla si:

- Rregullore për parandalimin e konfliktit të interesit.
- Rregullore për sinjalizuesin.

Dokumentat e mësipërm do të publikohen në faqen zyrtare të institucionit.

2.2. Risqe dhe faktorët e risqeve të lidhura me burimet njerëzore në institucion (burime njerëzore adekuate, të qëndrueshme, të kualifikuara dhe me trajnime të përshtatshme)

Në Manualin e Proceseve të Punës

Mirëfunksionimi i administratës ka nevojë për linja të qarta hierarkike, manual të proceseve të punës për çdo njësi të institucionit ndryshe quhen Procedura Standarde Veprimi (PSV) në të cilin janë pasqyruar gjurmët e veprimeve, plan vjetor pune, si dhe promovim dhe përqafim të standardeve dhe parimeve të administratës publike.

Në plotësimin e strukturës/organikës

AKDC ka një organikë të miratuar me 20 punonjës nga të cilët 10 nënpunës të shërbimit civil dhe 10 punonjës me kod pune, në total janë 2 vende vakante nënpunës civil.

Në kuadrin e brendshëm rregullator

Strukturat institucionale antikorupsion dhe ato të ndërtimit të integritetit në AKDC janë si vijon:

- Struktura e Sinjalizimit (funksionon me një punonjës);
- Koordinator për të Drejtën e Informimit (funksionon me një punonjës);
- Njësia Përgjegjëse për Parandalimin e Konfliktit të Interesit (funksionon me një punonjës).

Gjithashtu, vlen të theksojmë se AKDC funksionon sipas Rregullores së Brendshme me një natyrë shumë specifike, teknike pune dhe ka manualin e brendshme institucionale të menaxhimit të cilësisë të cilat

gjurmojnë gjithë proceset e punës në AKDC, duke filluar nga zyra e pritjes së kampioneve deri në daljen e rezultateve ç'ka do të thotë që çdo proces pune është i gjurmueshëm, i kodifikuar duke shmangur kështu korrupsionin.

Në trajnimin e stafit

Një komponent shumë i rëndësishëm i zhvillimit të burimeve njerëzore në institucion është trajnimi i vazhdueshëm i tyre. Punonjësit e institucionit, sipas funksionit dhe kualifikimit të tyre, marrin pjesë në trajnime kombetare dhe nderkombetare. Nga vlerësimi i situatës rezulton mangësi e trajnimeve teknike të punonjësve për arsye të mungesës së buxhetit.

Zgjidhje e AKDC për këto raste kanë qënë gjithashtu bashkepunimi me subjekte të fushës që operojnë në fushën e veprimtarisë së AKDC dhe një pjesë e tyre janë siguruar në këtë mënyrë.

Që të ketë qëndrueshmëri duhet që çdo vit AKDC-së duhet t'i akordohen fonde për ruajtjen e kompetencës teknike apo për zgjerimin e njohurive referuar sfidave institucionale.

2.1 . Risqet dhe faktorët e risqeve për transparencën e punës dhe veprimtarinë brenda institucionit, me aktorët e jashtëm të interesuar dhe me publikun

Në publikimin e informacioneve/dokumentave

Nga analiza përmbajtësore e faqes zyrtare të internetit të AKDC shihet se publikohen të dhëna dhe informacione të nevojshme sipas legjislacionit në fuqi, duke përfshirë këtu; Auditime të ndryshme etj.

Në komunikimin e brendshëm

Transparenca e veprimtarisë së institucionit kushtëzohet shumë nga komunikimi efektiv i brendshëm ndërmjet Departamenteve dhe koordinatorit për të drejtën e informimit. Menaxhimi i informacionit dhe dokumentacionit kërkon jo vetëm staf të informuar dhe me aftësit e duhura, por edhe komunikim efektiv që respekton afatet kohore në sigurimin e informacionit.

Për më tepër, koordinimi dhe komunikimi i brendshëm ndërmjet Departamenteve dhe koordinatorit është i një rëndësie të vecantë edhe në aspektin e përmbushjes së objektivave të këtij plani.

III. PLANI I VEPRIMIT

Plani i Veprimit përfshin tërësinë e masave për të adresuar risqet dhe faktorët e risqeve të Integritetit të identifikuar sipas fushave të përgjegjësisë së AKDC-së. Ky Plan është një pjesë plotësuese e politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e Integritetit Institucional.

Plani ka për qëllim arritjen e objektivave për forcimin e integriteti si më poshtë:

1. Procese dhe rregulla mbi aspekte të Integritetit në AKDC-së, në mënyrë që të minimizohet çënim i tyre nga risqet e Integritetit.
2. Burime njerëzore të qëndrueshme, të kualifikuara dhe me trajnime të përshtatshme për t'i rezistuar shkeljeve të integritetit.
3. Transparenca më e lartë e punës dhe e veprimatrisë së AKDC-së, brenda Institucionit, me aktorët e jashtëm të interesuar dhe publikun.

3.1. Monitorimi dhe raportimi i Planit të Veprimit

Monitorimi është periodikë (çdo vit) dhe përfshinë kryerjen e aktiviteteve nga ana e titullarit dhe personave përgjegjës, për zbatimin e masave të miratuara dhe Planin e Veprimit.

Monitorimi përcakton nëse këto masa të zbatuara kanë qënë efëicente, nëse kanë evidentuar ndryshime të kontekstit të Institucionit apo ndryshime të vet risqeve, të cilat mund të kërkojnë rishikimin e masave egzistuese dhe prioriteteve të risqeve (Planit të Veprimit) si edhe nxjerrjen e mësimave për planifikimin më të mirë në të ardhmen.

Raportimi është një procedurë e rregullt që siguron zbatimin e planit të Integritetit për risqet e Integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky procesë ndiqet nga personat përgjegjës të caktuar nga Titullari i AKDC-së, të cilët monitorojnë progresin e zbatimit. Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe 6 mujore. Raportimi i lejon Titullari për të marrë me kohë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.

3.2. Plani i Veprimit

Plani i Veprimit të AKDC-së për zbatimin e Planit të Integritetit, referuar objektivave e aktiviteteve të parashikuara për minimizimin e risqeve të Integritetit dhe faktorët e risqeve, kategorin e faktorëve të riskut, niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë i moderuar ose i ulët sipas afateve kohore dhe me strukturat përgjegjëse me aktivitetet e parashikuara, jepet sipas anekseve bashkëlidhur këtij

Raporti, si vijon:

Objektivi 1: Përmirësimi i sistemit të menaxhimit dhe administrimit të buxhetit, bashkërendimi i punës me MBZHR dhe drejtoritë përkatëse të saj.

Objektivi 2: Garantimi i kuptueshmërisë dhe i vënies në zbatim të aktiveve nga struktura përkatëse.

Objektivi 3: Sigurimi i paanshmërisë në raportimin e rezultateve.

Objektivi 4: Konsolidimi i Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në AKDC.

Objekti Nr. 1: Përmirësimi i sistemit të menaxhimit dhe administrimit të buxhetit, bashkërendimi i punës me MBZHR dhe drejtoritë përkatëse të saj.

Plani i integritetit të Agjencia Kombëtare e Duhan - Cigareve

Nr.	Risku dhe faktorët e riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	Realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
Nënobjekti Nr.1:							
Ofrimi i shërbimeve të qëndrueshme dhe të besueshme, nëpërmjet sigurimit të një infrastrukture të përshtatshme për materialin mbjellës shumëzues bimor							
1.1	Mosmbërritja në kohë dhe me cilësi e kërkesave me nevojë nga sektoret për financim me qëllim mbarevajtjen dhe përmirësimin e punës	Përputhshmëri	I moderuar	Mbajtja në kontakt të vazhdueshëm dhe këshillimi i stafit me qëllim përmirësimin e cilësisë së planifikimit.	Nga sektorët përkatës që lind nevojë për financim	Në vijimësi	Realizuar. Përgjegjësit e sektoreve prezantojnë tek dega e finance nevojat për financime sipas natyrës së sektoreve
1.2	Mosakordimi i plotë i fondeve buxhetore të kërkuara për shpenzime operative dhe investimet.	Financiar	I moderuar	Argumentimi sa më i plotë teknik dhe ligjor i nevojave për fonde.	MBZHR (Sektoret përkatës sipas Planeve) e cila na akordon fonde buxhetore për shpenzime operative për mbulimin e nevojave të AKDC	Në vijimësi	Në fund të çdo viti AKDC dërgon nevojat për buxhet për vitin paraardhës. Ministria miraton buxhetet sipas prioritetit të lidhur me politikën e saj strategjike. Thëksojmë se dërgimi i ketyre planeve nga MBZHR në kohë ndihmon në realizimin me cilësi të ketyre planeve
1.3	Vonesat e procedurave të prokurimit.	Operacional	I lartë	Ndjekja e afateve të procedimit sipas legjislacionit.	Sektori i financës	Në vijimësi	Procedurat e Prokurimit kanë vonesat përkatëse kjo e lidhur ngushtësisht me procedurat që ndjek KPP në varësi të ankesave të OE. Nuk ka patur vonesa në startim.

DREJTORI

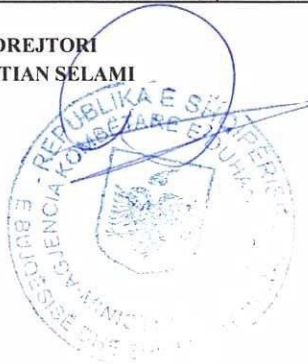
GENTIAN SELAMI



Objektivi Nr. 2: Garantimi i kuptueshmërisë dhe i vënies në zbatim të aktiveve nga struktura përkatëse.

Plani i integritetit të Agjencise Kombëtare të Duhan - Cigareve							
Nr.	Risku dhe faktorë të riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	Realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
1.1	Risku A	Sigurimi i bashkëpunimit me drejtoritë teknike lidhur me kuptueshmërinë dhe zbatimin e akteve ligjore					
	Bashkëpunimi me sektorët përkatës në garantimin e kuptueshmërisë të tekstit ligjor të akteve ligjore.	Përputhshmërie	I lartë	Bashkëpunimi me drejtoritë teknike në Ministri është i rëndësishëm në rastet kur Ligje/Udhëzime/Rregullore apo akte nënligjore paraqiten komplekse apo përmbajnë një sërë parashikimesh rregullator në varësi të objektit të rregullimit. Për të siguruar që personeli nuk keqkupton ose nuk arrin të kuptoj një tekst ku ndonjëherë, fjalët kanë kuptime të ndryshme në varësi të kontekstit rregullator ndaj bashkëpunimi me strukturat përgjegjëse në Ministri është vendimtar jo vetëm që akti ligjor të jetë i kuptueshëm por edhe të garantohet zbatimi sa më eficient të tij.	Drejtoritë teknike të MBZHR dhe AKDC	Në vijim	Po ka bashkëpunim ndërmjet palëve sa herë del një akt ligjor dhe nënligjor i ri ku përfshihet AKDC. Në vijim të zbatimit të masës së parashikuar në kohën e paraqitjes së një detyre të përbashkët, akti, kërkesë, etj., kryhen takimet me specialistët e fushës konkrete që preket, diskutohet merret mendimi i ekspertit etj. Në raste kur kërkohet të bashkëpunohet me institucionet e tjera dhe përpunohet informacioni.

DREJTORI
GENTIAN SELAMI



Objektivi Nr. 3: Sigurimi i paanshmërisë në raportimin e rezultateve

Plani i integritetit të Agjencise Kombëtare të Duhan - Cigareve							
Nr.	Risku dhe faktorë të riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktiviteteve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
1	a)Personeli i laboratorit i paanshëm në gjykim. Pasojat: rezultati jo real, dëm institucional me pasoja dhe mbi konsumatorin.	Reputacional	I lartë	Përgjegjësi I sektorit ben pranimin e mostrave. Specilaistet e Laboratorit nuk kane kontakt me subjektet apo klientet.	Përgjegjësi I Sektorit te vleresimit Cilesor te Duhanit dhe Cigareve	Në vijimësi	Në AKDC pranimi I mostrave behet sipas Rregullores se brendeshme dhe përgjegjes per kete eshte Përgjegjesi I sektorit te Vlersimit Cilesor te duhanit dhe Cigareve. Te gjitha mostrat kane kodin dhe deklarateb e pranimi
				Kompionet e mostrave shkojne ne Laborator te kodifikuara per te mundesuar ruajtjen e anonimitetit		Në vijimësi	Realizuar - Kampionet e mostrave vjine te kodifikuara ne laborator sipas ISO 17025
				Deklaratat e paanesise e fimosura nga personeti(specialistet dhe laborante)		Në vijimësi	Realizuar
				Aplikimi per testime behet nga subjekti apo klienti on-line ne e-albania. Certifikatat e cilesise apo Raport analizat I kalojne subjekteve pas firmosjes nga titullari nepermjet e -albanias		Në vijimësi	Realizuar:

DREJTORI
GENTIAN SELAMI



Objektivi Nr. 4: Konsolidimi i Sistemit të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në AKDC

Plani i integritetit të Agjencise Kombëtare të Duhan - Cigareve							
Nr.	Risku dhe faktorët e riskut	Kategoria e faktorëve të riskut	Niveli i prioritetit të aktivitetëve: i lartë, i moderuar, ose i ulët	Aktivitetet që duhet të ndërmerren për administrimin e faktorëve të riskut	Struktura përgjegjëse për aktivitetet e parashikuara	Afati	Realizimi (informacionin konkret lidhur me masën e realizimit, cito akte nëse ka të tilla)
1	Mosrealizimi në kohë dhe në mënyrën e duhur i proceseve të punës	Operacional	I mesëm	Vlerësimi i stafit	AKDC	Në vijimësi	Realizuar në përqindjen më të madhe të punës, për vet natyrën teknike që AKDC ka dhe emergjencave laboratorike që paraqiten herë pas here. Rastet e vonesave që lidhen me fondet buxhetore të alokuara lidhen me: vonesat në procedurat e prokurimit; politikat e reja të cilat nuk janë shoqëruar me buxhet dhe duan kohën e tyre për të plotësuar kriteret për ofrimin e shërbimeve (metodave të reja); nevojën për burime njerëzore referuar kërkesave të reja.
2	Personel i pamjaftueshëm për një kohe të konsiderueshme për të përbushur proceset e rëndësishme	Operacional	I mesëm	Ndjekja e procedurave të rekrutimit dhe komunikimi i vazhdueshëm me Sektorin e Burimeve Njerëzore	DAP, Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	Në vijimësi	Kryeministrit nr.206, datë 04.12.2023, "Për një ndryshim në Urdhërin nr.34, datë 07.03.2012, të Kryeministrit, "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Agjencisë Kombëtare të Duhan Cigareve". Kjo strukturë si dhe strukturat e tjera ndër vite ka ende mangësi të plotësimit të vendeve vakante nga DAP. Aktualisht kemi ende 2 vende vakante të paplotësuara të cilat potencialisht krijojnë vonesa në realizimin e detyrave.
3	Mosreflektimi në kuadrin e brendshëm rregullator i rregullave për dorëzimin e detyrës nga punonjësit në rastin e largimit nga detyra	Operacional	I lartë	Perfshirja e rregullave në Rregulloren e Brendshme të AKDC	Drejtoria e Shërbimeve të Brendshme	Në vijimësi	Realizuar. Në rastet e largimeve nga puna ndiqen rregullat që përcakton ligji për Nënpunësin Civil, Kodi i Punës dhe Rregullat institucionale.
4	Pamundësia e zhvillimit të paketës së trajnimeve të kërkuara.	Operacional	I lartë	Adresimi pranë MBZHR-së për realizimin e trajnimeve	Drejtoria dhe MBZHR	Në vijimësi	Kemi marrë trajnime nga projekte të ndryshme të ASPA. Por duke qenë që jemi një institucion ne zhvillim kemi nevojë për trajnime ndërkombetare në fushën e vlerësimit të duhanit dhe produkteve të tij.

DREJTORI
GENTIAN SELAMI

