



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E BUJQËSISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË PESHKIMIT DHE AKUAKULTURËS

PLANI I INTEGRITETIT

DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË PESHKIMIT DHE
AKUAKULTURËS

2024-2027

Grupi i Punës i ngritur për hartimin e Planit të Integritetit në DSHPA, në zbatim të Urdhrit Nr. 23/3, datë 20.11.2024 “Për hartimin e Planit të Integritetit”.

1. Znj. Suzana Shtëmbari, Përgjegjëse e Sektorit të Analizës Ekonomike dhe Buxhetimit, Kryetar.
2. Z. Katan Stroka, Përgjegjës i Sektorit të Monitorimit të Infrastrukturës së Peshkimit, Anëtar.
3. Znj. Eliona Alizoti, Përgjegjës i Sektorit të Monitorimit dhe Vëzhgimit të Peshkimit, Anëtar.
4. Znj. Blerina Sherifaj, Specialiste Buxheti në Sektorin e Analizës Ekonomike dhe Buxhetit, Anëtar.

HYRJE

Plani i Integritetit për DSHPA-në është hartuar për periudhën 2024-2027. Ky plan është hartuar duke u mbështetur në dokumentin e Metodologjisë së Vlerësimit të Riskut të Integritetit (MVRI) për institucionet e varësisë së MBZHR.

Qëllimi i Planit të Integritetit është vlerësimi i risqeve të integritetit të cilat kompromentojnë kapacitetet e DSHPA-së për të realizuar objektivat dhe shërbimin publik në mënyrë të paanshme dhe të përgjegjëshme në sistemin dhe fushat që DSHPA mbulon :

Për të patur një administratë publike profesionale me etikë, integritet dhe të angazhuar për t’iu shërbyer qytetarëve në fushat që DSHPA mbulon është domosdoshmëri forcimi i integritetit dhe miratimi i masave sistematike anti-korrupsion.

I. INTEGRITETI NË SISTEMIN E DSHPA-së

Integriteti i institucioneve publike përbën një nga parimet më të rëndësishme të qeverisjes së mirë dhe është një nga treguesit e mirëfunksionimit të demokracisë. Përmirësimi i elementëve që ndikojnë në forcimin e integritetit, të tillë si akses i lirë në informacion, transparenca aktive dhe proaktive, mbrojtja e të dhënave personale, etika, miradministrimi i burimeve njerëzore etj., është shumë i rëndësishëm duke qenë se konsiderohen si elementë kyç të shtetit të së drejtës.

Integriteti konsiston në të qenit transparent, llogaridhënës, me etikë, efektiv dhe eficient, për përmirësimin e performancës së Administratës Publike dhe zvogëlimin e niveleve të korrupsionit.

DSHPA përballlet me risqe integriteti të ndryshme, të cilat pengojnë realizimin e objektivave programore apo operacional të Institucionit.

Në këtë kuadër procesi i menaxhimit të riskut të integritetit është një proces nëpmjet të cilit institucioni adreson në mënyrë periodike risqet e integritetit për proceset e punës/aktivitetet (sipas funksioneve), me qëllim final forcimin e ekzistencës Institucionale ndaj “riskut të integritetit” dhe zvogëlimin e niveleve të tij.

1.1. Procesi i hartimit të Planit të Integritetit

Plani i Integritetit i Drejtorisë së Shërbimeve të Peshkimit dhe Akuakulturës është rezultat i një analize të detajuar të kuadrit ligjor dhe rregullator të këtij institucioni, proceseve të punës si dhe risqeve të integritetit që mund të shfaqen në faza të ndryshme të proceseve të punës.

1.1.1. Ngritja e grupit të punës për hartimin e Planit të Integritetit dhe mbështetja e stafit të DSHPA-së përgjatë procesit

DSHPA ngriti grupin e punës për vlerësimin e riskut të integritetit dhe përgatitjen e Planit të Integritetit të DSHPA. Në përbërje të grupit të punës janë punonjës të nivelit të ulët drejtues (kategoria e ulët drejtuese). Grupi i punës u kryesua nga Përgjegjësi i Sektorit të Analizës Ekonomike dhe Buxhetimit, e cila siguroi mbarëvajtjen e procesit dhe koordinimin e aktiviteteve në institucion.

1.1.2. Identifikimi dhe analiza e riskut

Gjatë kësaj faze, grupi i punës i kushtoi vëmendje të veçantë analizës së kuadrit ligjor dhe atij të brendshëm rregullator për veprimtarinë e institucionit. Kjo fazë përfshiu dhe analizën e raporteve të ndryshme të DSHPA-së, përfshirë dhe raportet nga auditet e ndryshme nga Autoritetet Kompetente, mbi veprimtarinë e saj por dhe të jashtme mbi çështje që lidhen me fushat e veprimtarisë së DSHPA. Grupi i Punës vijoi me identifikimin (përshkrimin) dhe analizimin e risqeve të integritetit dhe faktorëve të tyre, për proceset e punës të institucionit si dhe veprimet për të adresuar boshllëqet.

1.1.3. Vlerësimi i risqeve të integritetit

Grupi i punës identifikoi dhe analizoi faktorët e riskut që mund të pritet të mbështesin ose rrisin risqe të tilla. Gjatë kësaj

faze të procesit u krye edhe një analizë për fushat e veprimtarisë që kërkonin vlerësim më të detajuar për shkak të ekspozimit të tyre më të madh ndaj risqeve të integritetit. Në vijim risqet e vlerësuara dhe faktorët e tyre u renditën sipas përparësisë.

Plani i veprimit për Menaxhimin e Riskut

Grupi i punës hartoi Planin e Veprimit për menaxhimin e risqeve të integritetit në institucion në të cilin u evidentua: risku, kontrollet e ndërmara, veprimet për të adresuar boshllëqet, zotëruesi i riskut dhe përfshiu masa të reja kontrolli apo përmirësimin e masave ekzistuese.

Zbatimi i Planit të Integritetit është parashikuar për periudhën 2024-2027.

1.2. Integriteti dhe shkelja e integritetit

Integriteti përbën një standard të nevojshëm për funksionimin e një sistemi të menaxhimit në një institucion publik, i cili mbështetet në vlerësimin e riskut të integritetit.

- Përvetësim, shpërdorim, keqmenaxhim / devijim i fondeve publike;
- Trajtimi i qytetarëve/ klientëve në mënyrë të pabarabartë apo të padrejtë;
- Kërkesat dhe procedurat e tepërta administrative;
- Mosrespektimi i procedurave / respektimi i kërkesave ligjore;
- Neglizhenca.

Zbatimi në nivel institucioni i një plani masash antikorrupsion për adresimin e risqeve të integritetit, ka si qëllim kryesor përmirësimin e efikasitetit, efencës, transparencës dhe llogaridhënies së institucionit, si edhe rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje.

1.2.1. Menaxhimi i risqeve të integritetit në DSHPA

Menaxhimi i riskut të integritetit është një proces i vazhdueshëm dhe sistematik, i cili adreson risqet, rregullatorë, organizativë dhe praktikë të integritetit që i përkasin të shkuarës institucionale, situatës aktuale, por dhe të ardhmes së veprimtarisë së institucionit publik.

Fushëveprimi i vlerësimit të riskut është fleksibël, pasi:

- i) vlerësimi i riskut dhe plani i integritetit është bërë për DSHPA-në referuar metodologjisë së punës lidhur me shërbimet ose detyrat institucionale;
- ii) vlerësimi i riskut përqëndrohet në çdo funksion specifik administrativ.

Në këtë kuadër sistemi për menaxhimin e integritetit është një instrument i gjurmueshëm për parandalimin e korrupsionit në DSHPA.

Në mënyrë që të kemi një sistem funksional të menaxhimit të integritetit, do të miratojmë dhe zbatojmë një kuadër për përmirësim të vazhdueshëm të integritetit, si dhe do të instalojmë procesin e menaxhimit të integritetit si kulturë pune në ushtrimin e përgjegjësisë dhe funksioneve të DSHPA-së. Pra institucioni:

- i) do të miratojë dhe zbatojë politika pro-integritet të tilla si kodi i sjelljes, planet e punës;
- ii) do të mbikqyrë dhe vlerësojë realizimin e aktiviteteve të institucionit në lidhje me parandalimin e korrupsionit dhe forcimin e integritetit, kundrejt përmbushjes së objektivave institucionale të integritetit dhe politikave prointegritet të miratuara për këtë qëllim. Rezultatet e vlerësimit do t'i raportohen titullarit të institucionit;
- iii) do të kryej vazhdimisht aktivitete që lidhen me përmirësimin dhe forcimin e integritetit të institucionit dhe sistemit të menaxhimit të integritetit.

1.3. Plani i Integritetit

Plani i Integritetit është një dokument strategjik dhe operativ, i cili mbështetet në rezultatet e procesit të vlerësimit të riskut të integritetit për të gjitha aktivitetet dhe detyrat institucionale.

Plani i integritetit i shërben institucionit në identifikimin, vlerësimin dhe parandalimin e tërësisë së rreziqeve që çenojnë integritetin e institucionit dhe individëve që punojnë në të.

Plani i integritetit është një proces i dokumentuar që vlerëson nivelin e cënueshmërisë së një institucioni dhe ekspozimin e tij ndaj korrupsionit dhe praktikave joetike dhe joprofesionale.

Plani i Integritetit do të ofroj kornizën konceptuale mbi politikat dhe masat për të parandaluar shkeljet e integritetit të zyrtarëve dhe punonjësve publikë, si dhe për monitorimin e efekteve të masave të zbatuara në një institucion publik.

Gjithashtu, plani është një dokument pune ku përcaktohen masa konkrete për trajtimin e risqeve të integritetit dhe arritjen e objektivave strategjike dhe specifike të institucionit.

1.3.1. Qëllimi i Planit të Integritetit

Plani i Integritetit do ti shërbej DSHPA-së në:

- Përmirësimin e një sistemi menaxhimi efektiv të integritetit në institucion, që synon sigurimin e respektimit të kërkesave ligjore, procedurale, kuadrit të brendshëm rregullator, si dhe standardet ndërkombëtare në këtë fushë. Ky sistem do të jetë funksional nëpërmjet zhvillimit të kapaciteteve njerëzore të institucionit në të gjitha nivelet për antikorrupsion efektiv, për zhvillimin e zbatimit dhe monitorimit të planeve të integritetit, për të gjithë punonjësit e institucionit;
- forcimin e transparencës dhe llogaridhënies institucionale, për të siguruar rritjen e besueshmërisë publike në qeverisje dhe në performancën e integritetit të sektorit publik;
- Forcimin e ekzistencës ose qënies institucionale ndaj çënimeve të integritetit, përmes përmirësimit të kontrolleve operacionale në fushat e funksionit të institucionit dhe proceset e punës me risk korrupsioni;
- Planifikimin e menaxhimit të riskut të integritetit në institucion, me fokus në fushat e funksionit të institucionit me risk më të lartë të cënimit të integritetit, duke synuar integrimin e këtij procesi në kulturën institucionale.

1.4. Parimet e Vlerësimit të Riskut të Integritetit për DSHPA

Referuar Metodologjisë parimet e vlerësimit të riskut përfshijnë:

- Minimizimin e pushtetit diskrecional të tepërt dhe të panevojshëm që zotërojnë autoritetet ekzekutive, administrata apo organet/strukturate në marrjen e një vendimi dhe/ose qartësimin e caktimit të kriterëve, procedurave dhe standardeve për procesin e vendimmarrjes;
- Rritjen e transparencës dhe llogaridhënies publike institucionale lidhur me aktivitetin që kryen, gjë që minimizon risqet që dëmtojnë integritetin e institucionit dhe është garanci për zbatimin e parimit të ligjshmërisë.
- Forcimin e mekanizmave të kontrollit për institucionin. Në parim, çdo veprim i autoritetit publik duhet të jetë objekt kontrolli për të ruajtur sistemin ‘kontroll-balancë’ dhe parimin e ndarjes së pushteteve;
- Thjeshtëzimin dhe riorganizimin e procedurave të zbatuara nga autoritetet, organet apo administrata qendrore të cilat nuk përmbushin qëllimin për të cilin janë miratuar dhe krijojnë mundësi për risqe integriteti.

II. RISQET DHE FAKTORËT E RISQEVË TË INTEGRITETIT

2.1. Risqe dhe faktorë të tjerë të lidhura me integritetin

2.1.1. Publikimi i rregullave, strategjive të DSHPA-së

Aktualisht DSHPA ka hartuar dhe miratuar një numër të kufizuar dokumentash strategjike institucionale për aspekte të integritetit, të tilla si:

- Rregullore për parandalimin e konfliktit të interesit.
- Rregullore për sinjalizuesin.

2.2. Risqe dhe faktorët e risqeve të lidhura me burimet njerëzore në institucion (burime njerëzore adekuate, të qëndrueshme, të kualifikuara dhe me trajnime të përshtatshme)

Në Manualin e Proceseve të Punës

Mirëfunksionimi i administratës ka nevojë për linja të qarta hierarkike, manual të proceseve të punës për çdo njësi të institucionit ndryshe quhen Procedura Standarde Veprimi (PSV) në të cilin janë pasqyruar gjurmët e veprimeve, plan vjetor pune, si dhe promovim dhe përqafim të standardeve dhe parimeve të administratës publike.

Në plotësimin e strukturës/organikës

DSHPA ka një organikë të miratuar me 86 punonjës nga të cilët 59 nënpunës të shërbimit civil dhe 27 punonjës me kod pune, në total janë 14 vende vakante nënpunës civil dhe 2 vende vakante me kod pune.

Në kuadrin e brendshëm rregullator

Strukturat institucionale antikorupsion dhe ato të ndërtimit të integritetit në DSHPA janë si vijon:

- Struktura e Sinjalizimit (funksionon me një punonjës);
- Njësia Përgjegjëse për Parandalimin e Konfliktit të Interesit (funksionon me një punonjës).

Gjithashtu, vlen të theksojmë se DSHPA funksionon sipas rregullave të BE (kapitulli 13)

Një komponent shumë i rëndësishëm i zhvillimit të burimeve njerëzore në institucion është trajnimi i vazhdueshëm i tyre.

Nga vlerësimi i situatës rezulton mangësi e trajnimeve teknike të punonjësve për arsye të mungesës së buxhetit.

2.3. Risqet dhe faktorët e risqeve për transparencën e punës dhe veprimtarinë brenda institucionit, me aktorët e jashtëm të interesuar dhe me publikun

Në komunikimin e brendshëm

Koordinatori për të drejtën e Informimit mbulohet nga Ministria e Bujqesise dhe zhvillimit rural dhe të dhënat e tij janë të publikuara në faqen zyrtare të MBZHR-së.

Nga ana tjetër, transparenca e veprimtarisë së institucionit kushtëzohet shumë nga komunikimi efektiv i brendshëm ndërmjet Sektorëve. Menaxhimi i informacionit dhe dokumentacionit kërkon jo vetëm staf të informuar dhe me aftësit e duhura, por edhe komunikim efektiv që respekton afatet kohore në sigurimin e informacionit.

Për më tepër, koordinimi dhe komunikimi i brendshëm ndërmjet Sektorëve është i një rëndësie të vecantë edhe në aspektin e përmbushjes së objektivave të këtij plani.

III. PLANI I VEPRIMIT

Plani i Veprimit përfshin të gjitha masat që duhet të ndërmerren nga institucioni në mënyrë që të trajtohen rreziqet e evidentuara në fusha të ndryshme të veprimtarisë së DSHPA. Ai është një pjesë plotësuese e politikave dhe kornizës rregullatore për përmirësimin dhe forcimin e Integritetit Institucional.

Me qëllim reflektimin e praktikave më të mira të administratës publike, plani i veprimit mund të përmirësohet, ndryshohet apo përditësohet. Është parashikuar që plani i veprimit të monitorohet një herë në gjashtë muaj dhe në çdo vit të hartohet një raport i shkurtër për situatën e aktiviteteve dhe masave që duhet të merren nga grupi i punës i planit të integritetit, për të realizuar secilin aktivitet. Nga monitorimi do të përcaktohet nëse këto masa të zbatuara kanë qenë efikase, nëse kanë nxjerrë në pah ndryshime të kontekstit të institucionit apo ndryshime të vetë risqeve, të cilat mund të sjellin nevojën e rishikimit të planit.

3.1. Monitorimi dhe raportimi i Planit të Veprimit

Monitorimi është periodikë (çdo vit) dhe përfshinë kryerjen e aktiviteteve nga ana e punonjësve/grupeve të punonjësve përgjegjës, për zbatimin e masave të miratuara dhe Planin e Veprimit.

Monitorimi do të përcaktojë nëse këto masa të zbatuara kanë qënë eficiente, nëse kanë evidentuar ndryshime të kontekstit të Institucionit apo ndryshime të vet risqeve, të cilat mund të kërkojnë rishikimin e masave egzistuese dhe prioritetëve të risqeve (Planit të Veprimit) si edhe nxjerrjen e mësimëve për planifikimin më të mirë në të ardhmen.

Raportimi është një procedurë e rregullt që siguron zbatimin e planit të Integritetit për risqet e Integritetit sipas afateve kohore të parashikuara. Ky procesë ndiqet nga personat përgjegjës të caktuar nga Titullari i DSHPA, të cilët monitorojnë progresin e zbatimit. Frekuenca minimale e raportimit është brenda një periudhe 6 mujore. Raportimi i lejon Titullari për të marrë me kohë masa përmirësuese, në rast se zbatimi i ndonjë mase të caktuar ka sjellë vështirësi apo vonesa.

**OBJEKTIVI 1: PËRMIRËSIMI I SISTEMIT TË MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE DHE
FORCIMI I KAPACITETEVE NJERËZORE NË LIDHJE ME ETIKËN DHE INTEGRITETIN**

Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut (Burimi i rrezikut/ Lloji i ndikimit)	Rreziku i mundshëm	Kontrolli (rekomandime)	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati i fundit për zbatimin e aktiviteteve
1	Mungesa e Rregullores organizative për DSHPA, sipas Urdhrit të Kryeministrit nr. 60, datë 18.04.2024	Veprimtaria	Mesatar	Ndjekja e procedurës së brendshme me takime në nivel Drejtori dhe Përgjegjësash Sektori	Sektori i Analizës Ekonomike dhe Buxhetit 2025
2	Përshkrimet e punës dhe formularët e vlerësimit të punës nuk reflektojnë plotësisht detyrat shitesë.	Veprimtaria	Mesatar	Rishikimi i përshkrimeve të punës, përfshirja e detyrave shitesë në përshkrimet e punës.Rishikimi i formularëve të vlerësimit të punës	Sektori i Analizës Ekonomike dhe Buxhetit 2025
3	Moskryerja e analizës së nevojave për trajnimet.	Veprimtaria	Mesatar	1. Hartimi dhe miratimi i metodologjisë së vlerësimit vjetor për trajnimet si dhe për vlerësimin e ndikimit të trajnimeve tek punonjësit.	Sektori i Analizës Ekonomike dhe Buxhetit 2024-2027
				2. Kryerja e vlerësimit vjetor të nevojave për trajnime	
4	Procedurat standarde të veprimit për aksesin në dosjet e personelit mungojnë.	Veprimtaria/ reputacioni dhe imazhi i institucionit	Mesatar	Hartimi dhe miratimi i procedurave standarde të veprimit lidhur me aksesin në dosjet e personelit.	Sektori i Analizës Ekonomike dhe Buxhetit 2024-2027

OBJEKTIVI II: PËRMIRËSIMI I SISTEMIT TË RUAJTJES SË DOKUMENTACIONIT DHE
DIXHITALIZIMI I ARKIVËS

Nr.	Risku dhe ngjarjet e mundshme	Kategoria e faktorëve të riskut (Burimi i rrezikut/ Lloji i ndikimit)	Rreziku i mundshëm	Kontrolli (rekomandime)	Personi përgjegjës për zbatimin e masës dhe afati I fundit për zbatimin e aktiviteteve
1	Mungesa e procedurave standarde të veprimit për arkivimin e dokumentacionit.	Veprimtaria/ Teknologjia dhe Imazhi	I ulët	Hartimi dhe miratimi i PSV-ve për arkivimin e dokumentacionit.	Spektori i Analizës Ekonomike dhe Buxhetit 2024-2027